



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 15/21

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

מסמך זה הינו רכוש הנהלת בתי המשפט
כל הזכויות שמורות להנהלת בתי המשפט
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא
או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה



מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז פומבי מס. 15/2021 לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט.
המזמינה	הנהלת בתי המשפט.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
נציג המזמינה	איש הקשר המוסמך מטעמה של המזמינה בכל הנוגע להליכי מכרז זה וניהול ההתקשות בפועל.
מציע	ספק אשר הגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהצעתו זכתה במכרז.
נציג הזוכה	נותן השירותים מטעמו של הזוכה אשר הוצע בהצעת הזוכה למכרז ואושר על ידי המזמינה
השירותים המבוקשים	כלל העבודות שיבוצעו על ידי הזוכה במכרז זה במסגרת אספקת חותמות להנהלת בתי המשפט והכל כמפורט במכרז.
משרד ממשלתי	כל יחידה ממשלתית בה מכהן חשב אשר מונה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר
גוף ציבורי	כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (המדינה, כל תאגיד ממשלתי, מועצה דתית, קופת חולים ומוסד להשכלה גבוהה), <u>פולל</u> מערכת הביטחון.



תוכן העניינים

4	פרק 1: מנהלה	4
4	1.1 הגשת ההצעה	4
4	1.2 מועד הגשת הצעה	4
5	1.3 טבלת ריכוז מועדים	5
5	1.4 שאלות והבהרות	5
6	1.5 כנס מציעים	6
6	1.6 תקופת היקף ההתקשרות	6
6	1.7 שינוי וביטול	6
6	1.8 תוקף הצעות	6
7	1.9 ספקי משנה	7
7	1.10 זכויות קניין רוחני	7
7	1.11 כללי	7
9	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור השירותים המבוקשים	9
9	2.1 כללי	9
9	2.2 סוגי החותמות הנדרשות לאספקה	9
10	2.3 שיטת העבודה	10
11	2.4 פיקוח המזמינה	11
12	2.5 פיצויים וניכויים מוסכמים	12
13	פרק 3: תנאי סף	13
13	3.1 תנאי סף מנהליים	13
14	3.2 תנאי סף מקצועיים	14
15	פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים	15
16	פרק 5: אופן בחירת הזוכה במכרז	16
16	5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:	16
16	5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 40%:	16
17	5.3 שלב ג' - בחינת המחיר = 60%:	17
17	5.3.1 בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ט').	17
18	5.4 שלב ד' - ניקוד סופי	18
20	פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהזוכה	20
20	6.1 חוזה	20
20	6.2 טופס פרטי מציע	20
20	6.3 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי	20
21	פרק 7: התמורה בגין השירותים המבוקשים	21
23	פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים	23
24	פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי	24
25	פרק 11: נספחים למכרז	25



פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט.

אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת:

https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority ← תחת "פרסומים" או באתר מנהל הרכש

הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> ← "מכרזים משרדיים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-

ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 הגשת ההצעה

1.1.1 ההצעה תימסר באריזה אחת אטומה וסגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המזמינה בלבד.

האריזה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ מעטפה אחת בה יוכנסו 2 חוברות כרוכות זהות ומלאות (אחת מקור ו-1 עותק) הכוללות את כל מסמכי

ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת). על גבי כל מעטפה ירשמו: "מקור" או

"העתק", שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. החוברות תוגשנה כאשר הן כרוכות ומחולקות

לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז. חוברת

המקור תיחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה אצל המציע בראשי-תיבות ובחתימה

מלאה בדף האחרון.

❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור

אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדן, בתוספת חותמת התאגיד. על

גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תוכנס לאריזה כשהיא סגורה.

1.1.2 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי

המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.3 יובהר כי בכל מקרה של אי זהות בין חוברת המקור להעתקים יגבר נוסח המקור.

1.1.4 יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות להצעה

אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

1.2 מועד הגשת הצעה

את ההצעות יש להגיש כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים

של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או

במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף 1.3 להלן. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע

ממנו כל טענה בעניין. לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא

תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.



1.3 טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	10/05/2021	מועד פרסום המכרז על ידי המזמינה
12:00	16/05/2021	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה על ידי המציעים
	19/05/2021	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המזמינה
12:00	01/06/2021	המועד האחרון להגשת הצעות על ידי המציעים

1.4 שאלות והבהרות

1.4.1 שאלות בקשר למכרז ניתן לבצע באמצעות פנייה בכתב לדוא"ל odeliahr@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות והבהרות כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לעיל.

1.4.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי העמוד, הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.4.3 השאלה או הבקשה להבהרה תוגשנה בפורמט הבא המחייב הבא בפורמט MS word בלבד פתוח לעריכה:

מס'	עמוד במכרז	פרק במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.				
2.				

1.4.4 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות/הבהרות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות/הבהרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.5 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.6 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.7 המזמינה תספק מענה לשאלות הבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה באתר הנהלת בתי המשפט בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת הלשונית "פרסומים" או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בלשונית "מכרזים משרדיים" מפרסם: הנהלת בתי המשפט < מכרז מס. 46/2019. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות להצעתו.



1.4.8 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם החתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י המזמינה ותסתיים ביום 30/06/2022 (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שסך תקופות ההתקשרות הראשונה והנוספת לא תעלינה על 5 שנים. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה בכתב.

1.6.2 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

1.6.3 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.6.4 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.

1.6.5 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

1.8 תוקף הצעות

1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 1.3 לעיל. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.



1.8.2 הצעת הזוכה תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.9 ספקי משנה

מציע שהוכרז כזוכה רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של המזמינה. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי המזמינה יחולו על הזוכה בלבד.

1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 כל השירותים שיינתנו על ידי הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.2 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהזוכה לקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.3 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.4 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הזוכה.

7

1.11 כללי

- 1.11.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.11.2 המציעים מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.11.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה
- 1.11.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.11.5 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.



1.11.6 כל המחירים המפורטים/ שיוצעו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר (נספח ט') יהיו בשקלים חדשים לא כולל מע"מ. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם בהתאם למפורט בפרק 7 למסמכי מכרז זה.

1.11.7 היה וההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר המדורג במקום השני בסיום ההליך המכרזי ולהכריז עליו כ"זוכה שני", ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של המציע אשר יוכרז כזוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל. למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדית. בנוסף, אין בהכרזה על הזוכה השני ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמינה או מי מטעמה, כנגד הזוכה הראשון במכרז. אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה השני למימוש ההתקשרות.

1.11.8 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז:

הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ח' למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.



פרק 2: מסמך האפיון - תיאור השירותים המבוקשים

2.1 כללי

הנהלת בתי המשפט מבקשת לרכוש חותמות לשימוש שוטף ביחידותיה השונות הפרוסות ברחבי הארץ.

2.2 סוגי החותמות הנדרשות לאספקה

2.2.1 להלן מפורטת רשימת החותמות הנדרשות למזמינה באופן שוטף בפעילות בתי המשפט:

#	קוד חותמת לביצוע הזמנה	סוג החותמת	אומדן כמותי לשנה אחת ¹
1.	A	חותמת אוטומטית כ 14*38 מ"מ מתאימה לעד 3 שורות <u>כולל:</u> עד 3 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 14*38 מ"מ	150
2.	B	חותמת אוטומטית כ 18*47 מ"מ מתאימה לעד 4 שורות <u>כולל:</u> עד 4 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 18*47	130
3.	C	חותמת אוטומטית כ 23*59 מ"מ מתאימה לעד 5 שורות <u>כולל:</u> עד 5 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 23*59 מ"מ	100
4.	D	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 30*50 מ"מ מתאימה לעד 4 שורות <u>כולל:</u> עד 4 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 30*50 מ"מ	350
5.	E	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 60*40 מ"מ מתאימה לעד 6 שורות <u>כולל:</u> עד 6 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 60*40 מ"מ	30
6.	F	חותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ מתאימה לעד 5 שורות <u>כולל:</u> עד 5 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ	30
7.	G	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ מתאימה לעד 2 שורות <u>כולל:</u> עד 2 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ	40
8.	H	חותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ מתאימה לעד 9 שורות- ללא תאריך <u>כולל:</u> עד 9 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ	20

¹ יובהר כי אין באומדן הכמותי משום התחייבות של המזמינה לכמות כלשהיא. למציע/לזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה.



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

50	סריקת סמל, חתימה - גלופת גומי לחותמת אוטומטית	I	.9
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 38*14 מ"מ	J	.10
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 18*47	K	.11
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 23*59 מ"מ	L	.12
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 30*50 מ"מ	M	.13
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) ל חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 60*40 מ"מ	N	.14
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ	O	.15
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ	P	.16
1	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ	Q	.17
1	דיו לחותמות בצבעים שונים בקבוקון 28 מ"ג	R	.18

מצ"ב דוגמאות של חותמות **בנספה ט"ז**

2.2.2 לתשומת ליבם של המציעים : פריטים A-H כוללים כרית וגלופות הטקסט בהתאם לגודל החותמת,

. רכיבים אלו לא יתומחרו בנפרד .

2.2.3 פריט I יתומחר בנפרד בעת הצורך בפריט זה. כמו כן יובהר כי ככל והסמל/חתימה הוזמן בעבר

– לא יבוצע תשלום חוזר על פריט זה.

2.2.4 פריטים J-R מתומחרים לצורך מקרים בהם למזמינה יהיה צורך ברכש נוסף של כרית מעבר לכרית

המגיעה עם החותמת.

2.2.5 חותמות עם תאריכון : התאריכון יחל משנת 2020 והלאה.

2.2.6 צבע דיו החותמות יהיה לבחירת נציגי המזמינה .

2.2.7 הזמנת חותמות שאינן מופיעות במכרז

המזמינה רשאית להוסיף סוגים נוספים של חותמות אשר אינן מופיעות בסעיף 2.2.1 לעיל. נציג המזמינה יעביר בקשה לקבלת הצעת מחיר לחותמת החדשה.

נציג המזמינה רשאי לנהל מו"מ עם הזוכה אודות המחיר המוצע.

במידה והצעת הזוכה תאושר על ידי נציג המזמינה תירכש החותמת מהזוכה. במידה וההצעה לא תאושר תהא המזמינה רשאית לרכוש את החותמת החדשה מספק אחר.

בכל מקרה, היקף רכש המסגרת סעיף זה, לא יעלה על 20% מהיקף ההתקשרות השנתית

2.1 שיטת העבודה

2.1.1 נציג הזוכה

עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה למזמינה, יציג הזוכה את נציגו לניהול השירותים המבוקשים במכרז. נציג הזוכה יהיה אחראי לביצוע מלא ושלם של כלל השירותים המבוקשים במכרז לרבות התחשבות שוטפת.

2.1.2 הזמנת חותמת

2.1.2.1 עם חתימת הסכם ההתקשרות בין המזמינה לזוכה, יעביר נציג המזמינה את רשימת אנשי הקשר

בכל יחידה של המזמינה המוסמכים להזמין חותמות מהזוכה.

חתימה וחותמת המציע



- 2.1.2.2 אנשי הקשר בכל יחידה יזמינו מעת לעת חותמות על פי צורכי היחידה.
- 2.1.2.3 הפנייה תיעשה באמצעות הזמנת עבודה בכתב התומה על ידי איש הקשר. יובהר כי אך ורק איש הקשר רשאי להעביר לזוכה הזמנות עבודה. הזמנת עבודה שלא אושרה ונחתמה על ידי איש הקשר לא תשולם. במקביל לפנייה בכתב יודא איש הקשר טלפונית את קבלת ההזמנה אצל הזוכה.
- 2.1.2.4 בטרם תועבר הזמנת החותמת לייצור, תועבר דוגמא להגהה ולאישור סופי מצד המזמין.
- 2.1.2.5 הזמנת עבודה תהיה בערך כספי כולל של לפחות 400 ₪ + מע"מ. ערך כספי של הזמנת עבודה שתהיה פחותה מ-400 ₪ + מע"מ, תחויב בעלות משלוח של 35 ₪ + מע"מ.
- 2.1.2.6 בהזמנת העבודה יפורטו בין היתר: סוג החותמת, מיקום לאספקה נדרש, הערות מיוחדות.
- 2.1.2.7 הזוכה יפעיל מוקדן טלפוני אשר יהיה זמין לקבלת הזמנות עבודה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 16:00.
- 2.1.2.8 הזוכה יאשר תוך 12 שעות בדוא"ל חוזר או בהודעת טקסט טלפונית את קבלת הזמנת העבודה ומוכנותו לאספקה.

2.1.3 אספקת החותמות

- 2.1.3.1 אספקת חותמות ליחידה המזמינה תבוצע לא יאוחר מ-4 ימי עבודה ממועד שליחת הזמנת העבודה על ידי איש הקשר לזוכה.
- 2.1.3.2 אריזת החותמות תבוצע כך שלא ייגרם להן כל נזק במהלך המשלוח.
- 2.1.3.3 נציג הזוכה יתאם טלפונית עם איש הקשר את המועד המדויק לביצוע האספקה.
- 2.1.3.4 עם קבלת החותמת תיבדק איכותה על ידי איש הקשר. בכל מקרה בו החותמת לא תאושר על ידי איש הקשר תידרש החלפתה תוך 48 שעות ללא כל עלות לרבות עלות המשלוח.
- 2.1.3.5 באחריות השליח מטעמו של הזוכה להחזית את איש הקשר על תעודת המשלוח המפרטת את תכולת משלוח. העתק אחד יושאר אצל איש הקשר. העתק שני יצורף לחשבון החודשי אשר יועבר על ידי הזוכה למזמינה. יובהר כי המזמינה תשלם לזוכה רק על פי תעודות משלוח חתומות כאמור.

2.2 פיקוח המזמינה

- 2.2.1 הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 2.2.2 הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.2.3 נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.2.4 מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו – הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מיידי.



2.2.5 הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.

2.3 פיצויים וניכויים מוסכמים

2.3.1 בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.

2.3.2 זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.

2.3.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

2.3.4 הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

2.3.5 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין

2.3.6 נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שיעודה לכך המזמינה, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.

לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה וזאת מיום שליחת ההודעה.

אירוע	פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
אי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז לאישור הזמנת רכש או אספקת החותמות	500 ₪ לכל מקרה
אי יכולת של הזוכה לקבל הזמנות עבודה מאנשי הקשר של המזמינה	200 ₪ לכל מקרה 1,000 ₪ לכל 3 מקרים רצופים ברבעון נתון.
אספקת חותמות באיכות שלא אושרה על ידי איש הקשר של המזמינה	500 ₪ לכל מקרה 5,000 ₪ לכל 3 מקרים רצופים ברבעון נתון.
איחור בהגשת חשבונית בהתאם להוראות ניהול ספרים	50 ₪ על כל יום איחור בהגשת חשבונית

2.3.7 במידה ויצטברו למעלה מ- 5 אירועים המתוארים בטבלה מעלה בתקופה של חצי שנה מיום הפגיעה הראשונה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו (1976 – 1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים" וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש :

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח שבנספח א'.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה יסומן על ידי המציע כנספח א'1.

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 על פי הנוסח שבנספח ה'.

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 על פי הנוסח שבנספח ד'.

3.1.2 המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. אישור זה יצרף יסומן על ידי המציע כנספח א'2.

3.1.3 ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה שקודמת לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצרף ויסומן על ידי המציע כנספח א'3.

3.1.4 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג'.

3.1.5 מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח נספח ט"ו.



3.2 תנאי סף מקצועיים

להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע יפרט כתובת העסק ומאפייניו כפי המפורט בנספח ז' למכרז.

- 3.2.1 המציע סיפק חותמות לשימוש עסקי במשך שנתיים רצופות במהלך 4 השנים האחרונות (2017-2020) בפריסה ארצית, בהיקף כספי שנתי מצטבר של לפחות 50,000 ₪ לכל הלקוחות. אספקת שירותים בפריסה ארצית תיחשב ככזו אשר בוצעה ללקוחות הממוקמים באזורים הבאים לפחות:
- א. "צפון" - מקו רוחב העיר חיפה וצפונה.
ב. "מרכז" – מקו רוחב העיר חדרה כולל ועד קו רוחב גדרה כולל.
ג. "דרום" – מקו רוחב באר שבע ודרומה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע יפרט את פרטי הלקוחות להם סופקו השירותים, מועדי ההתקשרות,

ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם כפי המפורט בנספח ז' למכרז.

- 3.2.2 להוכחת יכולתו של המציע לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, יצרף המציע 3 דוגמאות לחותמות הנדרשות במכרז כדלקמן:

#	קוד חותמת לביצוע הזמנה	סוג החותמת
1	A	חותמת אוטומטית כ 14*38 מ"מ מתאימה לעד 3 שורות (טווח גודל החותמת יכול לנוע ב - עד 15% כלפי מעלה/מטה)
2	E	חותמת אוטומטית כ 59*23 מ"מ מתאימה לעד 5 שורות(טווח גודל החותמת יכול לנוע ב עד - 15% כלפי מעלה/מטה)
3	M	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 24*45 מ"מ מתאימה לעד 2 שורות (טווח גודל החותמת יכול לנוע ב - עד 15% כלפי מעלה/מטה)

הדוגמאות תיארונה באופן כזה שלא ייגרם להן כל נזק. החותמות תיבדקנה על ידי צוות המשנה למכרז מטעמה של המזמינה בשלב בדיקת האיכות כמפורט בסעיף 5.2 להלן.

דוגמאות החותמות יסומנו ע"י המציע כנספח ז'1

3.2.3 להוכחת יכולות של המציע לביצוע השירותים, יצרף המציע המלצות חתומות מלפחות שלושה לקוחות שונים להם סיפק המציע חותמות במהלך השנים 2017 עד 2020 (ההמלצות ישמשו את המזמינה לקבלת חוות דעת בהתאם למפורט בפרק 5 למסמכי המכרז) המלצות אלו יצורפו להצעתו ויסומנו ע"י המציע כנספח ז'2)

על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המציע.



פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

4.1 ההצעה תימסר באריזה אחת אטומה וסגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המזמינה בלבד.

האריזה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1.1 מעטפה אחת בה יוכנסו 2 חוברות כרוכות זהות ומלאות (אחת מקור ו-1 עותקים) הכוללות את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת). על גבי כל מעטפה ירשמו: "מעטפת איכות - מקור" או "מעטפת איכות - העתק", שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. חוברת המקור תיחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי החתימה אצל המציע בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. החוברות תוגשנה כאשר הן כרוכות ומחולקות לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט להלן:

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1.	<u>עמוד ראשון:</u> <u>פרטי המציע</u>	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח י"ב
2.	<u>חוץ ראשון:</u> <u>מסמכי המכרז</u>	מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם (נספח י"א למסמכי המכרז) ונספחיו	
3.		שאלות הבהרה	
4.	<u>חוץ שני:</u> <u>תנאי סף מנהליים</u>	נוסח תצהיר	נספח א
5.		אישור ניהול ספרים	נספח א'1
6.		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א'2
7.		נסח התאגיד	נספח א'3
8.		תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח ג'
9.		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ד'
10.		תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	נספח ה'
11.		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה	נספח ט"ו
12.		חלקים חסויים בהצעה	נספח ח'
13.	<u>חוץ שלישי:</u> <u>תנאי סף מקצועיים</u>	תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף המקצועיים. לתצהיר יצורפו:	נספח ז'
14.		א. דוגמאות לחותמות על פי הנדרש בסעיף 3.2.2 במכרז.	ז'1
15.		ב. המלצות חתומות מלפחות שלושה לקוחות שונים להם סיפק המציע חותמות במהלך השנים 2017 עד 2020 (ההמלצות ישמשו את המזמינה לקבלת חוות דעת בהתאם למפורט בסעיף 5.2.3 להלן)	ז'2



4.1.2 **מעטפה שניה** תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "**הצעת מחיר**" בלבד. מעטפה זו תוכנס לאריזה כשהיא סגורה.

4.2 יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות להצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

פרק 5: אופן בחירת הזוכה במכרז

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 40%:

5.2.1 כללי

מרכיב האיכות מהווה 40% מהציון הסופי. יודגש כי מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ- 30% מתוך 40% המרכיבים במרכיב זה לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר והצעתו תיפסל. ואולם, במקרה בו לא יעברו את שלב זה 3 מציעים לפחות, תהיה רשאית המזמינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת הצעת המחיר מציעים אשר זכו בציון איכות מינימאלי של 25%.

5.2.2 בדיקת איכות החותמות

בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם לאיכות החותמות אשר צורפו להצעתו בהתאם למפורט בסעיף 3.2.2 לעיל. החותמות תנוקדנה על ידי צוות המשנה מטעמה של המזמינה בסולם ציונים של "1" - נמוך, עד "10" - גבוה < על פי הפרמטרים הבאים:

#	תיאור הפרמטר	ניקוד מירבי	משקל האיכות	יחסי בציון
1	איכות הדיו	10	30%	
2	בהירות החותמת המתקבלת על הנייר הנחתם	10		
3	נוחות שימוש והתרשמות כללית	10		

5.2.3 קבלת חוות דעת מלקוחות המציע

צוות מטעמה של המזמינה יתקשר טלפונית לשלושה לקוחות להם סיפק המציע חותמות במהלך השנים 2017 עד 2020, (שאת המלצותיהם הכתובות העביר המציע בהצעתו בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.3 או לנציג המזמינה (במידה והייתה לקוחה של המציע במהלך 5 השנים האחרונות). הלקוח מחווה הדעה ינקד כל פרמטר שלהלן בסולם הציונים: שני בין "1" = "נמוך", ל-"10" = "גבוה" על פי הפרמטרים כדלקמן:

#	תיאור הפרמטר	ניקוד מירבי	משקל בציון האיכות	יחסי
1	איכות השירות הניתן: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים	10	10%	
2	מקצועיות המציע בתחומי פעילותו: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, פתרונות מוצעים, ערך מוסף	10		



#	תיאור הפרמטר	ניקוד מירבי	משקל בציון האיכות יחסי
3	שביעות רצון כללית: האם הלקוח מחווה הדעה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע	10	

5.3 שלב ג' - בחינת המחיר = 60% :

- 5.3.1 בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ט').
- 5.3.2 לשם שקלול כל הצעה תוכפל הכמות המצוינת בעמודה " אומדן כמותי לשנה אחת " בטבלה מטה (סעיף 5.3.5) במחיר המוצע לאותו רכיב כפי שהוגש ע"י המציע על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ט'). סכום המכפלות של רכיבי הטבלה המפורטת מטה (סעיף 5.3.5) יהווה סה"כ עלות להשוואה של ההצעה המחיר המוצע (להלן: "עלות להשוואה המוצעת").
- 5.3.3 ההצעה, אשר העלות להשוואה המוצעת שלה, תהיה הנמוכה ביותר הנמוך ביותר תקבל ציון 60% ועלות זאת תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 5.3.4 שאר ההצעות יקבלו ציון לפי הנוסחה הבאה :

$$P = \frac{\text{"עלות הבסיס להשוואה בין הצעות"} * 60\%}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}}$$

5.3.5 טבלת רכיבי הטובין להשוואת הצעות המחיר:

#	קוד חותמת לביצוע הזמנה	סוג החותמת	אומדן כמותי לשנה אחת ²
.19	A	חותמת אוטומטית כ 14*38 מ"מ מתאימה לעד 3 שורות כולל : עד 3 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 14*38 מ"מ	150
.20	B	חותמת אוטומטית כ 47*18 מ"מ מתאימה לעד 4 שורות כולל : עד 4 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 47*18 מ"מ	130
.21	C	חותמת אוטומטית כ 59*23 מ"מ מתאימה לעד 5 שורות כולל : עד 5 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 59*23 מ"מ	100
.22	D	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 50*30 מ"מ מתאימה לעד 4 שורות כולל : עד 4 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות וכרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 50*30 מ"מ	350
.23	E	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 40*60 מ"מ מתאימה לעד 6 שורות כולל : עד 6 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות	30

² יובהר כי אין באומדן הכמותי משום התחייבות של המזמינה לכמות כלשהיא. למציע/לזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה.



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

#	קוד חותמת לביצוע הזמנה	סוג החותמת	אומדן כמותי לשנה אחת ²
		כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 60*40 מ"מ	
.24	F	חותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ מתאימה לעד 5 שורות כולל: עד 5 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ	30
.25	G	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ מתאימה לעד 2 שורות כולל: עד 2 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ	40
.26	H	חותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ מתאימה לעד 9 שורות- ללא תאריך כולל: עד 9 שורות טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ	20
.27	I	סריקת סמל, חתימה - גלופת גומי לחותמת אוטומטית	50
.28	J	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 38*14 מ"מ	1
.29	K	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 18*47	1
.30	L	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 23*59 מ"מ	1
.31	M	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 30*50 מ"מ	1
.32	N	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) ל חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 60*40 מ"מ	1
.33	O	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ	1
.34	P	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ	1
.35	Q	כרית דיו (בצבע לבחירת המזמין) לחותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ	1
.36	R	דיו לחותמות בצבעים שונים בקבוקון 28 מ"ג	1

מצ"ב דוגמאות של חותמות בנספח ט"ז

יובהר כי אין בנתונים המפורטים בעמודה "אומדן להשוואת הצעות" בטבלה מעלה משום התחייבות כלשהי לרכישת כמות דומה של השירותים או משום הצגת מצג כלשהו מצד הנהלת בתי המשפט בדבר רכישותיה העתידיות. יובהר כי הצעת המחיר של המציע תכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות בגין מתן השירותים. לא ישולמו כל תשלומים, או הוצאות נוספות מעבר לכך.

5.4 שלב ד' - ניקוד סופי

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדרג במקום הראשון וכן הלאה. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992, בנוסח נספח ט"ו. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואף אחת מהן איננה עסק בשליטת אישה – תיבחר ההצעה בעלת ציון המחיר הנמוך ביותר כהצעה הזוכה .



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהזוכה

עם היוודע למציע כי הצעתו נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") ולא יאוחר מחלוף 14 ימי עבודה, מחויב הזוכה זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. במקרה בו מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח י'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.

6.2 טופס פרטי מציע

על הזוכה למלא את הטופס כדוגמת נספח י"ב למסמכי המכרז

6.3 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם מס' 7.7.1.1 ויתר הוראות התכ"ם הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, המשתנות מעת לעת, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"ם ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצורפים למסמכי המכרז – (נספחים י"ג, י"ד).

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים.

יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

לפרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי: <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>

או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל sapakim@inbal.co.il



פרק 7: התמורה בגין השירותים המבוקשים

- 7.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית תצורפנה תעודות המשלוח חתומות על ידי אנשי הקשר אצל המזמינה.
- 7.3 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.4 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.5 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.6 הצמדת תעריפי המכרז תבוצע בהתאם להוראות חשב כללי המתפרסמות מעת לעת.
- נכון ליום פרסום המכרז תנאי ההצמדה ע"פ ההוראה יהיו כדלקמן (ככל שהוראת החשכ"ל תתעדכן, תעודכן הצמדת תעריפי המכרז בהתאם להוראה)
- בהתאם להוראת החשכ"ל המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז, שמספרה 7.5.2.1 – עדכון אחרון מתאריך 04/03/2021.

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – אחת לשלושה חודשים.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.



3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום

עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הזוכה לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הזוכה ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הזוכה יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הזוכה יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הזוכה יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 8.7 הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידי לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה ולא של המזמינה. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידי, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הזוכה באופן מלא.
- 8.8 הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הזוכה, יחשב הזוכה, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הזוכה מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המזמינה.
- 8.12 אין הזוכה רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין הזוכה אחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

9.1 אחריות משפטית

- 9.1.1 הזוכה יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.1.2 הזוכה פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הקבלן כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והקבלן אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והזוכה ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.1.3 הזוכה מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.1.4 הזוכה מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



פרק 11: נספחים למכרז

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	<u>אישור ניהול ספרים</u>
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ג'	<u>תצהיר בדבר אי תאום מכרז</u>
נספח ד'	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>
נספח ה'	<u>תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות</u>
נספח ז'	<u>תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף המקצועיים</u>
נספח ח'	<u>חלקים חסויים בהצעה</u>
נספח ט'	<u>טופס הצעת המחיר</u>
נספח י'	<u>דוגמת חוזה</u>
נספח י"ב	<u>פרטי המציע</u>
נספח י"ג	<u>פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות</u>
נספח י"ד	<u>פורטל ספקים – הוראת תכ"ם</u>
נספח ט"ו	<u>תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה</u>



נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
 - ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
 - ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
 - ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
 - ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.
 - ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים:
- ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישור באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

חתימה וחתימת המציע



נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

חתימה וחותמת המציע



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של

תיאומי מכרזים

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

חתימה וחותמת המציע



נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך

התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק

עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),

התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו

חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

סמן X במשבצת המתאימה

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד

להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____

עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

חתימה וחתימה המציע



נספח ז': תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו

לכבוד:

הנהלת בתי המשפט, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס. 00/2020, לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/הים/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

המציע סיפק חותמות לשימוש עסקי במשך שנתיים רציפות במהלך 4 השנים האחרונות (2017-2020) בפריסה ארצית, בהיקף כספי שנתי מצטבר של לפחות 50,000 ש"ח לכל הלקוחות. אספקת שירותים בפריסה ארצית תיחשב ככזו אשר

בוצעה ללקוחות הממוקמים באזורים הבאים לפחות:

א. "צפון" - מקו רוחב העיר חיפה וצפונה.

ב. "מרכז" - מקו רוחב העיר חדרה כולל ועד קו רוחב גדרה כולל.

ג. "דרום" - מקו רוחב באר שבע ודרומה.

32

#	שם הלקוח	אזור בארץ (יש לסמן את האזור/ים)	תקופת ביצוע האספקה		פרטי איש הקשר אצל הלקוח כולל טלפון נייד*
			תחילת התקשרות	סיום התקשרות	
1		<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> דרום	___/___/___	___/___/___	
2		<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> דרום	___/___/___	___/___/___	
3		<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> דרום	___/___/___	___/___/___	
4		<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> דרום	___/___/___	___/___/___	
5		<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> דרום	___/___/___	___/___/___	

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות על כל המשתמע מכך ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות על כל המשתמע מכך בנוגע להליך המכרז.

לתצהיר זה מצורפים:

א. דוגמאות לחותמות על פי הנדרש בסעיף 3.2.2 במכרז.

ב. המלצות חתומות מלפחות שלושה לקוחות שונים להם סיפק המציע חותמות במהלך השנים 2017 עד 2020

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

חתימה וחותמת המציע



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ (כתובת), המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

_____ חתימת עו"ד



נספח ח': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

34

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימה וחותמת המציע



נספח ט': טופס הצעת מחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה כספית למכרז מס' _____ – לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו ובמסגרת הליך פניה פרטנית.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
5. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
6. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה
7. להלן הצעתי לשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה :

#	קוד חותמת לביצוע הזמנה	סוג החותמת	יחידת מידה להגשת הצעת מחיר	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח לא כולל מע"מ
1.	A	חותמת אוטומטית כ 14*38 מ"מ מתאימה לעד 3 שורות	1 חותמת	
2.	B	כרית דיו לחותמת אוטומטית כ 14*38 מ"מ	1 כרית	
3.	C	חותמת אוטומטית כ 18*47 מ"מ מתאימה לעד 4 שורות	1 חותמת	
4.	D	כרית דיו לחותמת אוטומטית כ 18*47	1 כרית	
5.	E	חותמת אוטומטית כ 23*59 מ"מ מתאימה לעד 5 שורות	1 חותמת	
6.	F	כרית דיו לחותמת אוטומטית כ 23*59 מ"מ	1 כרית	
7.	G	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 30*50 מ"מ מתאימה לעד 4 שורות	1 חותמת	

חתימה וחותמת המציע



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

#	קוד חותמת לביצוע הזמנה	סוג החותמת	יחידת מידה להגשת הצעת מחיר	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח לא כולל מע"מ
8.	H	כרית דיו לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 30*50 מ"מ	1 כרית	
9.	I	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 60*40 מ"מ מתאימה לעד 6 שורות	1 חותמת	
10	J	כרית דיו ל חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 60*40 מ"מ	1 כרית	
11	K	חותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ מתאימה לעד 5 שורות	1 חותמת	
12	L	כרית דיו לחותמת אוטומטית מרובעת כ 40*40 מ"מ	1 כרית	
13	M	חותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ מתאימה לעד 2 שורות	1 חותמת	
14	N	כרית דיו לחותמת תאריכון חצי אוטומטית כ 45*24 מ"מ	1 כרית	
15	O	חותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ מתאימה לעד 9 שורות- ללא תאריך	1 חותמת	
16	P	כרית דיו לחותמת אוטומטית כ 60*40 מ"מ	1 כרית	
17	Q	דיו לחותמות בצבעים שונים בקבוקון 28 מ"ג	1 בקבוקון	
18	R	שורת טקסט- גלופת גומי לחותמות אוטומטיות	1 שורה	
19	S	סריקת סמל, חתימה - גלופת גומי לחותמת אוטומטית	1 גלופה	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה וחותמת המציע _____



נספח י': דוגמת חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2021

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט, המיוצגת ע"י מורשי החתימה, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: המשרד)

לבין

_____ ח.פ. _____

(להלן: הספק)

על ידי _____ ו- _____

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

הואיל והמשרד מעוניין ברכישת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: השירותים);

והואיל וביום _____ פרסם המשרד הזמנה לקבלת הצעות כמפורט במכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, מצורף להסכם ומסומן כנספח "א" (להלן: המפרט או המכרז);

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירות, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח "ד";

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים את הספק כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם למתן השירות כאמור, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם להלן; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יגברו הוראות הסכם זה.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

חתימה וחותמת המציע



1. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות:

1. ההתקשרות בין הצדדים כפופה לאישור ועדת החריגים או סגן בכיר לחשכ"ל.
2. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן ישנה למשרד אפשרות להאריך ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת.
3. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של 30 יום מראש. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במפרט ו/או בהסכם זה.
4. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 17 להלן.

38

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב:

- א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.
- ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמפרט ולהנחיות קצין הביטחון של המשרד.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.



- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מידי ומלא, וזאת בכפוף לזכותו להביע הסתייגות בכתב ממטלה כאמור, תוך 48 שעות ממועד קבלת כל הוראה כאמור.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ז. הספק מתחייב ומצהיר, כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חובותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.

5. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למשרד, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירות, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם המנהל.

6. אחריות:

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

ב. הספק מתחייב כי, במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשואי מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

7. יחסי הצדדים:

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. אם חרף כוונתם הברורה של ס"ק (א) – (ג) לעיל יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, כי אז יחולו ההוראות הבאות:

- הצדדים יערכו התחשבות חדשה ביניהם, בהתחשב בקביעה הנ"ל, באופן שסך כלל התשלומים שיהיה על המשרד לשלם לספק ולעובדים לפי קביעת ביהמ"ש, לרבות סך מה ששולם עד אותו מועד, לא יעלה על סך התשלומים המגיעים לספק בהתאם להסכם זה.
- הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

8. תמורה:

- א. תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק _____ ע"פ המפורט בהצעתו המצורפת למכרז כנספח
- ב. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.
- ג. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי. ע"פ הוראת חשכ"ל מס' 1.4.0.3 ו- 1.4.0.2 המשתנות מעת לעת. המשרד ישלם ע"פ ההוראה העדכנית ביותר ביום התשלום.
- ד. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המשרד, בשים לב להוראת התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.



9. ערבות בנקאית:

לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על ש"ח. כתב הערבות יהיה בתוקף 60(שישים) יום לאחר מועד סיום חוזה ההתקשרות.

10. שמירת סודיות:

א. הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

ב. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).

ג. הספק, עובדיו והמועסקים על ידו, לרבות קבלני המשנה ושאר נותני שירותים, יחתמו על טופסי הצהרת סודיות. באמצעות טופס זה יתחייבו הנ"ל לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

ד. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה – פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

11. אבטחת מידע:

א. במסגרת התחייבויותיו לפי הסכם זה, מתחייב הספק לשמור על נוהלי אבטחת מידע במערכת, בהתאם להנחיות המשרד, ולעשות כל הנדרש ממנו לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע כאמור.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות ו/או הנחיות קצין הביטחון של המשרד, לרבות באשר לדרכי העבודה ולרבות כל בדיקה שתידרש ע"י הנ"ל ביחס לחברה, לעובדי הספק, לקבלני המשנה ולכל אדם מטעמו.

ג. מובהר בזה כי הספק לא יחשב כמנהל מאגרי המידע של המשרד כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהוצאו על פיו.

12. נזיקין, אחריות וביטוח:



א. הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

14. שונות:

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות המפרט.

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

15. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.



16. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

17. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.
ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הנהלת בתי המשפט:

הספק:



נספח לחוזה: חוזה שימוש בפורטל הספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל ב י ן : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

ה ו א י ל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

ו ה ו א י ל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

ו ה ו א י ל :

והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה וחותמת המציע



- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הזוכה מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או



- כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושם בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבוננו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחתו הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. הנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.



מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הזוכה יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה



או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.



(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפך המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות

הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

חתימה וחתימת המציע



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____



נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת *
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת *
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

- 1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 - 2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
 - 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
 - 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 - 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
 - 5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
- א. שם מלא.....

חתימה וחותמת המציע



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:



נספח י"ב: פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ	
	מס במקור	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
פרטי איש הקשר	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	



נספח י"ג: פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

[/http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim](http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim)

התהליך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר 03-9888799 או באמצעות דוא"ל – sapakim@inbal.co.il. במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.
2. דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:
 - ❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות –comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות <http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>.
 - ❖ הורדת התוכנה החינמית –sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור : <http://www.gov.il>
 - ❖ הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על השבונות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ג-1973)

נספח י"ד: פורטל ספקים – הוראת תכ"ב

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>



נספח ט"ו: תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. תצהיר זה עבור מכרז פומבי מס' _____ לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

אני גב', _____ מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, _____ / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, _____ / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____ מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, _____ / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

חתימה וחותמת המציע _____



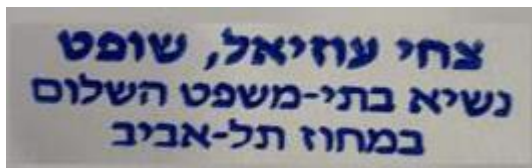
נספח ט"ז: דוגמאות של חותמות



העתקה:



נתקבל:



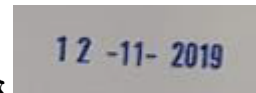
חותמת אישית:



עגולה:



אפוסטיל:



תאריכון:

שם, תיאור תפקיד, תאריכון מובנה, תיאור בית המשפט (התאריך צריך להיות בכחול ולא באדום):



בית משפט השלום בת-ים
רח' הרב ניסנבאום 7 בת ים
5962012

בית משפט השלום בת-ים
[תאריכון מובנה]



מכרז מס' 00/20 –

לאספקת חותמות עבור הנהלת בתי המשפט

רח' הרב ניסנבאום 7 בת ים
5962012

בית משפט השלום בת-ים

תיק מס' _____
הערבויות הוגשו כנדרש

תאריך שם תפקיד

אישור

הרני מאשר קבלת כתב ערבות
בנקאית

מס' _____ בנק _____ ע"ס _____
שח

תאריך שם חתימה

על הצדדים להמציא
ההחלטה
ללשכת ההוצאה לפועל
הנוגעת בדבר

נמסר למגיש